



KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL UŽMOKESČIO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS UGDYMO ĮSTAIGŲ, SOCIALINIŲ IR UGDYMO CENTRŲ IKIMOKYKLINĖSE IR PRIEŠMOKYKLINĖSE GRUPĖSE TVARKOS TVIRTINIMO

2009 m. vasario 27 d. Nr. TS – 22 *

Kėdainiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 6 straipsnio 9, 10 ir 11 punktais ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1995 m. rugpjūčio 31 d. nutarimu Nr. 1170 „Dėl užmokesčio už vaikų išlaikymą ikimokyklinėse įstaigose“, Kėdainių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Užmokesčio už vaikų išlaikymą Kėdainių rajono savivaldybės ugdymo įstaigų, socialinių ir ugdymo centrų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse tvarką (pridedama).

2. Nustatyti užmokestį už vaikų išlaikymą:

2.1. Vaiko dienos maitinimo normą 0-3 metų vaikams – iki 6,00 Lt (savaitinėje grupėje iki 7,00 Lt), 3-7 metų vaikams – iki 7,00 Lt (savaitinėje grupėje iki 8,00 Lt) ir mėnesinį mokesť už vaikų maitinimą, kurio dydis lygus suvartotų maisto produktų kainai per mėnesį.

2.2. Mokestį ikimokyklinio amžiaus vaikams - 0,80 Lt už lankytą dieną ir jį skirti ugdymo reikmėms.

3. Pripažinti netekusiu galios Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2007 m. spalio 26 d. sprendimą Nr. TS-348 „Dėl užmokesčio už vaikų išlaikymą ugdymo įstaigų, socialinių ir ugdymo centrų ikimokyklinėse ir priešmokyklinėse grupėse tvarkos tvirtinimo“.

4. Šis sprendimas įsigalioja nuo 2009 m. kovo 1 d.

Savivaldybės merė

Nijolė Naujokienė

PATVIRTINTA

Kėdainių rajono savivaldybės tarybos

2009 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. TS – 22

**UŽMOKESČIO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
UGDYMO ĮSTAIGŲ, SOCIALINIŲ IR UGDYMO CENTRŲ IKIMOKYKLINIO IR
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖSE TVARKA**

1. Užmokestis už vaikų išlaikymą Kėdainių rajono savivaldybės ugdymo įstaigų, socialinių ir ugdymo centrų ikimokyklinėse ir priešmokyklinėse ugdymo grupėse mokamas tik už lankytas dienas.

2. Priešmokyklinio ugdymo grupių vaikai nemokamai maitinami vadovaujantis Kėdainių rajono savivaldybės tarybos patvirtinta Mokinių nemokamo maitinimo tvarka. Mišrioje priešmokyklinio ugdymo grupėse ugdomi jaunesni nei 6 metų vaikai nemokamai maitinami vadovaujantis šia tvarka.

3. Užmokestis už ikimokyklinio amžiaus vaikų maitinimą nemokamas, jeigu:

3.1. vaikas yra neįgalus;

3.2. šeima gauna socialinę pašalpą;

3.3. mėnesio pajamos vienam šeimos nariui atskaičius pajamų ir valstybinio socialinio draudimo mokesčius yra mažesnės už vieną valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydį. Kai tėvai nedirba abu (arba vienas iš jų) turi būti registruoti Darbo biržoje.

4. Užmokestis už vaikų, ikimokyklinio amžiaus vaikų maitinimą mažinamas 50 procentų, jeigu:

4.1. vaikas (vaikai) turi tik vieną iš tėvų;

4.2. šeima augina tris ir daugiau vaikų;

4.3. tėvas atlieka tikrąją karinę tarnybą;

4.4. vaikas auga moksleivių ar studentų šeimoje, kurioje vienas iš tėvų mokosi mokymo įstaigos dieniniame skyriuje;

4.5. mėnesio pajamos vienam šeimos nariui atskaičius pajamų ir valstybinio socialinio draudimo mokesčius yra mažesnės už 1,5 VRP.

5. Visose ugdymo įstaigose, socialiniuose ir ugdymo centruose sudaroma galimybė tėvams rinktis buvimo įstaigoje laiką ir maitinimosi variantus.

6. Įstaigose leidžiama mažinti vaikų maitinimo mokesť dengiant dalį vaiko maitinimo išlaidų maisto produktais, suderinus su Kauno visuomenės sveikatos centro Kėdainių skyriumi ir įstaigos tarybai patvirtinus tiekiamų produktų apskaitos tvarką.

7. Prašymai ir kiti dokumentai kuriais vadovaujantis taikomos lengvatos (1 priedas), pateikiami priimant vaiką į įstaigą, vėliau-kartą per metus iki sausio 1 d. Pasikeitus gyvenimo sąlygoms, tėvai patys informuoja ugdymo įstaigą apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos atleidimui nuo užmokesčio arba jo sumažinimui. Pajamos skaičiuojamos už 3 praėjusius mėnesius iki prašymo pateikimo dienos.

8. Įstaigos tarybos sprendimu išimties tvarka užmokestis už vaikų išlaikymą mažinamas arba nuo jo atleidžiama pagal buities tyrimo aktą, kurį surašo grupės auklėtojas ir socialinis pedagogas (seniūnijos socialinis darbuotojas), jeigu rizikos šeimų tėvai (dėl aplaidumo ar kt. priežasčių) nepateikia reikalingų dokumentų.

9. Užmokestis už vaikų išlaikymą už praėjusį mėnesį sumokamas iki kiekvieno mėnesio 20 d.

10. Užmokestis už vaiko išlaikymą sumažinamas ar nuo jo atleidžiama įstaigos vadovo įsakymu.

**UŽMOKESČIO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ UGDYMO ĮSTAIGŲ,
SOCIALINIŲ IR UGDYMO CENTRŲ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO
GRUPĖSE TVARKOS 1 PRIEDAS**

(vardas ir pavardė)

Faktinė gyvenamoji vieta, telefonas

(ugdymo įstaiga)

**PRAŠYMAS – PARAIŠKA IKIMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ
NEMOKAMAM MAITINIMUI GAUTI**

20____ m. _____ d.

- Prašau leisti už vaiko (ų) išlaikymą užmokesčio nemokėti
- Prašau sumažinti 50% užmokesį už vaiko (vaikų) išlaikymą
(kas reikalinga, pažymėkite)

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Asmens kodas arba gimimo data
1		
2		
3.		
4.		

I. ŠEIMOS PAJAMOS

Paskutinių 3 mėn. iki kreipimosi _____ pajamos:
nurodyti mėnesius

Eil. Nr.	Pajamų rūšių pavadinimas	Pajamos Lt		
		Vyras	Moteris	Vaikai
1	2	3	4	5
1.	Su darbo santykiais susijusios pajamos			
2.	Nedarbo socialinio draudimo išmoka (mokymo stipendija)			
3.	Autorinis atlyginimas			
4.	Pensijos (senatvės, invalidumo, socialinė ir kt.), pensijų išmokos, šalpos išmokos (išskyrus slaugos pašalpą)			
5.	Valstybės ir kitų žinybų gautos pensijos ar pensijų išmokos			

6.	Dividendai			
7.	Palūkanos			
8.	Individualios įmonės savininko pajamos			
9.	Individualios veiklos pajamos, įskaitant pajamas iš žemės ūkio naudmenų, kurių bendras plotas neviršija 1 hektaro			
10.	Gautos išmokos žemės ūkio veiklai (tiesioginės ir kompensacinės išmokos)			
11.	Piniginės lėšos, gautos vaikui (Įvaikiui) išlaikyti (alimentai)			
12.	Išėitinė išmoka, išmokama nutraukiant darbo sutartį arba atleidžiamam iš pareigų valstybės tarnautojui			
13.	Ligos, motinystės ir motinystės (tėvystės) pašalpa			
14.	Žalos atlyginimas (periodinė ir vienkartinė netekto darbingumo kompensacijos)			
15.	Turto nuomos pajamos			
16.	Kitos faktiškai gautos pajamos:			
16.1	Labdara pinigėmis lėšomis, kurios bendra suma viršija 4 valstybės remiamų pajamų dydžius			
16.2	gautos dovanų piniginės lėšos			
16.3	paveldėtos piniginės lėšos			
16.4.	užsienyje ar užsienio valstybės gautos piniginės lėšos			
16.5.	valstybės kompensacija už visuomenės poreikiams paimtą turtą			
16.6.	Loterijų ar kitų žaidimų laimėjimai, prizai			

II. ATSAKOMYBĖ

TVIRTINU, kad pateikta informacija teisinga.

ĮSIPAREIGOJU per mėnesį informuoti apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos atleidimui nuo užmokesčio arba jo sumažinimui.

ŽINAU IR SUTINKU:

- kad atleidimo nuo užmokesčio už vaiko išlaikymą arba jo sumažinimo tikslais apie mane ir mano šeimos narius bus renkama informacija iš kitų institucijų ir kad duomenys apie skirtą socialinę paramą bus teikiami kitoms institucijoms;
- pateikti visą teisingą informaciją reikalingą atleidimui nuo užmokesčio arba jo sumažinimui;
- kad nuslėpęs (-usi) ar pateikęs (-usi) neteisingus duomenis, reikalingus paramai gauti ir dėl to neteisėtai ją gavęs (-usi) privalėsiu grąžinti neteisėtai gautas lėšas arba jos bus išieškotos įstatymų nustatyta tvarka;
- sudaryti Savivaldybės administracijos, įstaigos ir (ar) seniūnijos atstovams galimybę tikrinti šeimos gyvenimo sąlygas ir surašyti buities tyrimo aktą.

ESU INFORMUOTAS (-A), KAD:

- atleidimui nuo užmokesčio už vaiko išlaikymą ir jo sumažinimui reikalingi dokumentai pateikiami priimant vaiką į įstaigą, o vėliau kasmet iki einančių metų sausio 1 d. arba pasikeitus pajamų gavimo aplinkybėms.

PATEIKIU:

- suaugusių šeimos narių asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus: pasus, asmens tapatybės korteles (pabraukti) ir kita (_____).

įrašyti

PRIDEDAMA (pridedamus dokumentus pažymėti

- 1. Vaiko (vaikų) gimimo liudijimo kopijos (___ lapų);
- 2. Pažymos apie pajamas (visų pajamas gaunančių šeimos narių už 3 paskutinius mėnesius iki kreipimosi mėnesio) (_____ lapų);
- 3. Dokumentų, patvirtinančių nuosavybės teisę į žemę arba pažymų apie nuomojamą žemę kopijos (___ lapų);
- 4. Teritorinės darbo biržos pažyma (_____ lapų);
- 5. Santuokos liudijimo kopija (_____ lapų);

- 6. Mirties liudijimo kopija (_____ lapų);
- 7. Ištuokos liudijimo kopija (_____ lapų);
- 8. Vienišos mamos pažymos (iš Civilinės metrikacijos skyriaus kopija (_____ lapų);
- 9. Teismo sprendimo, kai vienas iš tėvų pripažintas nežinia kur esančiu, kopija (___ lapų);
- 10. Įmonės, įstaigos, organizacijos, fondo ar antstolio išduota pažyma apie lėšas vaikui išlaikyti (_____ lapų);
- 11. Kitus _____ (_____ lapų).

(parašas)

(vardas, pavardė)

Šeimos pajamų apskaičiavimas:

Šeimos pajamos už praėjusius 3 mėnesius _____ Lt

Šeimos narių skaičius _____ žm.

Vidutinės pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį _____ Lt.

Atsakingas už įstaigos nemokamo
maitinimo organizavimą

(parašas)

(vardas, pavardė)

Ugdymo įstaigos buhalteris

(parašas)

(vardas, pavardė)